

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа №6 г. Иркутска».

Принято
педагогическим советом
Протокол №1 от
27 августа 2021 г.



**Положение
о Методическом совете ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
 - Уставом образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Методического совета ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска (далее – (ОО) образовательная организация).
- 1.3. Методический совет создается приказом директора ОО.
- 1.4. Методический совет осуществляется свою деятельность в соответствии с планом работы ОО.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы ОО, повышение квалификации педагогических работников ОО, формирование профессионально значимых качеств, роста профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи методического совета:
 - 2.2.1. Повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива.
 - 2.2.2. Содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся.
 - 2.2.3. Установление связей с методическими объединениями в образовательной организации и за пределами ее.
 - 2.2.4. Определение приоритетных направлений методической работы ОО.
 - 2.2.5. Проведение анализа результатов педагогической деятельности.
 - 2.2.6. Оказание методической помощи преподавателям и молодым специалистам.

2.2.7. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений.

2.2.8. Обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Методический совет обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в ОО, координирует работу методических объединений, направленную на развитие образовательного процесса, повышение качества деятельности педагогического коллектива.

3.2. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы ОО, особенностями его развития и образовательной политикой Иркутской области.

3.3. Содержание деятельности методического совета предусматривает способствованию и оказанию помощи в повышении квалификации педагогических работников, совершенствованию образовательного процесса и состоит в следующем:

3.3.1. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.3.2. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.3.3. Оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.3.4. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение в ОО докладов, семинаров, смотров, методических дней и пр.

3.3.5. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.3.6. Подготовка и обсуждение докладов, сообщений, методических разработок по вопросам методики преподавания учебных предметов;

3.3.7. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.3.8. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.3.9. Утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников;

3.3.10. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.

3.3.11. Принимать участие в подготовке и проведении педсоветов и осуществлять контроль за выполнением их решений.

3.3.12. Планировать работу педсовета и выдвигать кандидатуры председателей педсовета.

4. Структура Методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Состав методического совета формируется из:

- Заместитель директора по УР;
- Заместитель директора по ВР;
- Руководители методических объединений;
- Педагоги высшей квалификационной категории;
- Педагог-психолог;
- Учитель-дефектолог;
- Учитель-логопед.

4.4 Секретарь методического совета избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.5 Председатель методического совета избирается путем открытого голосования совета.

5. Взаимодействие с другими органами самоуправления

5.1. Администрация ОО создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, способствует укреплению его авторитета.

5.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности методического совета.

5.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом, вопрос выносится на педсовет, решение которого считается окончательным.

5.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой и создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

5.5. Методический совет ОО отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- при необходимости выводит досрочно членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодно отчет председателя методического совета о проделанной работе;

- при необходимости заслушивает и оценивает отчеты членов методического совета.

5.6. Методический совет оказывает помощь творческим группам при подготовке и проведении педсоветов и выполнении их решений.

6. Организация работы Методического совета ОО

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, уважения и учета мнения всех членов педагогического коллектива.

6.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана ОО, плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается на заседании педагогического совета и утверждается директором ОО.

6.3. Все заседания методического совета являются открытыми. Любой педагог может присутствовать на его заседаниях с правом совещательного голоса.

6.4. Заседания методического совета проходят не реже одного раза в четверть.

6.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

6.6. Решения методического совета принимаются в соответствии с действующим законодательством РФ и могут быть обжалованы на педсовете ОО.

6.7. На рассмотрение могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом ОО, если за их рассмотрение проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов методического совета.

6.8. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о принятых на нем решениях и о своей деятельности.

6.9. Решения в случае необходимости дублируются приказом директора ОО.

6.10. Заседания методического совета оформляются протоколом.

7. Документы Методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

7.1.1. Положение о методическом совете ОО;

7.1.2. Приказ директора ОО о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

7.1.3. Отчет работы методического совета за полугодие, учебный год;

7.1.4. План работы на текущий учебный год;

7.1.5. Календарный график проведения методических мероприятий;

7.1.6. Протоколы заседаний методического совета.